

國立臺灣師範大學商標管理辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本委員會任務如下：</p> <p>一、<u>本校商標權益保護爭議事項之審議。</u></p> <p>二、有關商標授權<u>及重大</u>爭議事項之審議。</p> <p>三、其他相關事宜。</p>	<p>第四條 本委員會任務如下：</p> <p>一、<u>本校商標申請註冊、變更或維護之審議。</u></p> <p>二、有關商標授權<u>及</u>爭議事項之審議。</p> <p>三、其他相關事宜。</p>	<p>參採他校（成大）作法，保有本校商標管理委員會組成，惟其任務以著重在本校商標權益保護及授權爭議事項之審議。</p>
<p>第六條 本校各單位欲申請商標註冊，<u>應提具申請表送研究發展處，經本校核准後，由研究發展處以校為所有人名義向主管機關提出申請。</u>申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十。</p>	<p>第六條 本校各單位欲申請商標註冊，<u>應提具申請表及相關資料送本校商標管理委員會審查，經審查確有申請註冊之必要者，由研究發展處向主管機關提出申請。</u>申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十。</p>	<p>參採他校作法，為簡化本校商標申請流程，以爭時效，各單位欲申請商標註冊時，應填具申請表並經本校核准後，免送本校商標管理委員會審議，由研發處逕以校為名義提出註冊申請。</p>
<p>第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。</p> <p>一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後依合理使用之方法使用本校商標。</p> <p>二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：</p> <p>(一)申請單位簡介及實績。</p> <p>(二)商標應用目的。</p> <p>(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。</p> <p>(四)商品品項、數量<u>及定價</u>。</p> <p>(五)申請授權使用期間。</p>	<p>第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。</p> <p>一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後<u>得善意且</u>依合理使用之方法使用本校商標。</p> <p>二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：</p> <p>(一)申請單位簡介及實績。</p> <p>(二)商標應用目的。</p> <p>(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。</p> <p>(四)商品品項及數量。</p> <p>(五)申請授權使用期間。</p>	<p>一、第七條第一項第一款刪除「得善意且」字樣。</p> <p>二、依據實務作法，商標使用計畫書內容應包含商品定價，以利計算權利金或回饋金，爰新增部分文字。</p>

(六)權利金或回饋金之計算。

三、涉及商業行為之使用者，申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。

(六)權利金或回饋金之計算。

三、涉及商業行為之使用者，申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。

國立臺灣師範大學商標管理辦法

99年5月5日第328次行政會議通過

108年5月29日第364次行政會議通過

109年10月7日第369次行政會議通過

- 第一條 國立臺灣師範大學(以下稱本校)為維護管理本校校徽及其他依法註冊取得商標之權益，特訂定本辦法。
- 第二條 本校有關商標註冊之申請、維護與授權等相關事項，由研究發展處統籌辦理。
- 第三條 為管理本校商標，設國立臺灣師範大學商標管理委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會置委員11至13人，由副校長、研發長、主任秘書、產學合作組組長、教師代表及校外專家學者等共同組成之，副校長為召集人。委員經由校長聘任之，任期二年，得連任之。
- 第四條 本委員會任務如下：
一、本校商標權益保護爭議事項之審議。
二、有關商標授權重大爭議事項之審議。
三、其他相關事宜。
- 第五條 本委員會得視個案召開會議，其決議應有過半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。會議得邀請相關人員列席。
- 第六條 本校各單位欲申請商標註冊，應提具申請表送研究發展處，經本校核准後，由研究發展處以校為所有人名義向主管機關提出申請。申請註冊費用由申請單位及校方各分擔百分之五十。
- 第七條 欲使用本校商標者，應獲得本校同意或授權。
一、本校各單位、教職員工生、學生社團或各地校友會等非商業使用本校商標者，除名片、文書應用免報備外，應填具申請表向研究發展處報備後依合理使用之方法使用本校商標。
二、涉及商業行為之使用者，應填具申請表並檢附計畫書提請本校同意或授權始得使用，計畫書內容應包含：
(一)申請單位簡介及實績。
(二)商標應用目的。
(三)商品設計理念、設計圖及營運計畫。
(四)商品品項、數量及定價。
(五)申請授權使用期間。
(六)權利金或回饋金之計算。
三、涉及商業行為之使用者，申請單位僅得依據申請書載列之商品品項及數量製作、販售。如需增加或變更商品品項或數量，需重新提請本校同意授權始得使用。
- 第八條 商標授權回饋金按商品售價百分之十為原則計算。

第九條 本校商標權益受侵害時，由本校委請法律顧問處理。

第十條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。