

| | |
|----|-----------------|
| 編號 | REO-SOP/05/03.0 |
| 日期 | 2023.04.21 |
| 頁數 | 1 of 5 |

| | |
|---|----------------|
|  | 國立臺灣師範大學研究倫理中心 |
| | 受理建言/投訴作業 |

| | |
|--------------|---|
| 1. 目的..... | 2 |
| 2. 範圍..... | 2 |
| 3. 職責..... | 2 |
| 4. 作業流程..... | 2 |
| 5. 流程圖..... | 3 |
| 6. 附件..... | 4 |

| | |
|----|-----------------|
| 編號 | REO-SOP/05/03.0 |
| 日期 | 2023.04.21 |
| 頁數 | 2 of 5 |

1. 目的

為保護研究參與者及其他可能受已審查通過的研究計畫執行影響的研究人員的權益與福祉，提供當上述人員對其權益有疑慮時的處理原則。

2. 範圍

當研究參與者、研究人員及其他人員，認為自身權益或福祉因研究計畫在執行中而受損或其他原因而提出建言/投訴。

3. 職責

3.1 行政人員

受理建言/投訴案件，負責建言/投訴行政作業。

3.2 中心主任

監督行政人員執行相關業務。

3.3 研究倫理審查委員會委員

調查相關案件及提出處置程序。

3.4 研究倫理審查委員會主任委員

裁示處置程序。

4. 作業流程

4.1 受理建言/投訴

4.1.1 接獲建言/投訴/申訴時，填寫「NTNU-Form-16 投訴紀錄表」及相關資料。

4.1.2 中心主任依案件建議處理程序。

4.1.3 呈請研究倫理審查委員會主任委員裁示。

4.2 採取行動

4.2.1 依主任委員裁示作下列四種處置方式：

4.2.1.1 派委員調查。

4.2.1.2 與主持人以書面聯繫及諮詢。

4.2.1.3 直接回覆建言/投訴者。

4.2.1.4 若提案非關研究倫理審查，則直接回覆建言/投訴者無法予以受理。

4.2.2 指派委員調查，程序如實地訪查的作業流程。

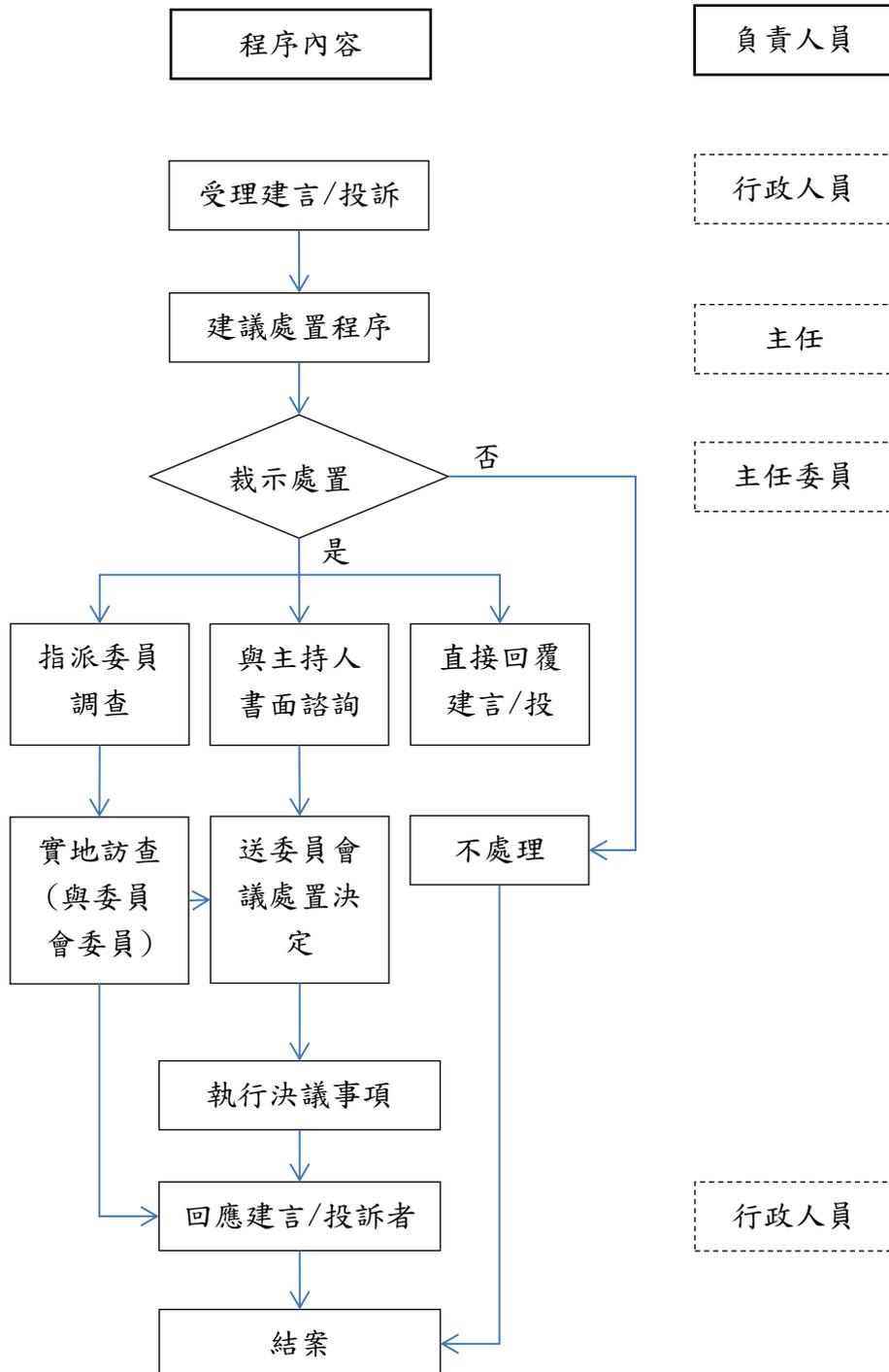
4.2.3 完成調查後，調查結果視需要由主任委員或中心主任指派人員與建言/投訴者回覆。

4.3 存放原始文件

將建言/投訴及請求案件之相關資料存入計畫專屬的檔案中，妥善保存。

| | |
|----|-----------------|
| 編號 | REO-SOP/05/03.0 |
| 日期 | 2023.04.21 |
| 頁數 | 3 of 5 |

5. 流程圖



| | |
|----|-----------------|
| 編號 | REO-SOP/05/03.0 |
| 日期 | 2023.04.21 |
| 頁數 | 4 of 5 |

6. 附件

NTNU-Form-16 投訴紀錄表

| | |
|---|-------------------|
|  | 國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會 |
| | 建言/投訴紀錄表 |

| | |
|---------------------|--|
| 受理者/日期 | |
| 建言/投訴途徑 | <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： |
| 建言/投訴者姓名 | |
| 建言/投訴者身份 | <input type="checkbox"/> 研究參與者 <input type="checkbox"/> 研究人員(請說明在計畫中的職稱)： <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： |
| 聯絡地址 | |
| 聯絡電話 | |
| 遭投訴之計畫編號 | |
| 遭投訴之計畫名稱 | |
| 參與研究日期(非參與者或研究人員免填) | |
| 建言/投訴者內容 | |
| 委員會處置方式 | <input type="checkbox"/> 提供協助 <input type="checkbox"/> 協調相關單位澄清與說明 <input type="checkbox"/> 回覆說明 <input type="checkbox"/> 需進一步後續處理 |
| 處理結果 | <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 達到申訴目的 <input type="checkbox"/> 投訴者已了解並接受 <input type="checkbox"/> 無法接受處置 <input type="checkbox"/> 轉案給 _____ 委員做後續調查處理 |
| 接案者簽名 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"></div> <div style="width: 35%;">日期</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"></div> <div style="width: 35%; text-align: right;">_____年__月__日</div> </div> |

| | |
|----|-----------------|
| 編號 | REO-SOP/05/03.0 |
| 日期 | 2023.04.21 |
| 頁數 | 5 of 5 |

紀錄表

| No. | SOP 主題 | SOP 編號 | 版本日期 | 編訂者 | 核定會議 | 生效日期 |
|------|--------------------|-----------------|------------|--------|--------------|------------|
| 修訂記錄 | | | | | | |
| 1. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/01.0 | 2014/01/07 | SOP 小組 | 第 1 次審查委員會 | 2015/01/01 |
| | 初版、定稿發行。 | | | | | |
| 2. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/01.1 | 2014/11/28 | SOP 小組 | 第 8 次審查委員會 | 2015/01/01 |
| | 修訂：4.2.1.4 無法受理事宜。 | | | | | |
| 3. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2015/08/28 | SOP 小組 | 第 16 次審查委員會 | 2015/08/28 |
| | 修訂：文字修正、2.範圍。 | | | | | |
| 4. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2017/03/17 | SOP 小組 | 第 34 次審查委員會 | 2017/03/17 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 5. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2017/11/17 | SOP 小組 | 第 42 次審查委員會 | 2017/11/17 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 6. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2018/12/21 | SOP 小組 | 第 55 次審查委員會 | 2018/12/21 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 7. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2019/12/20 | SOP 小組 | 第 67 次審查委員會 | 2019/12/20 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 8. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2020/08/21 | SOP 小組 | 第 75 次審查委員會 | 2020/08/21 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 9. | 受理建言/投訴作業 | CRE-SOP/05/02.0 | 2021/08/20 | SOP 小組 | 第 87 次審查委員會 | 2021/08/20 |
| | 檢討無修正。 | | | | | |
| 10. | 受理建言/投訴作業 | REO-SOP/05/03.0 | 2023/04/21 | SOP 小組 | 第 107 次審查委員會 | 2023/04/21 |
| | 修正處理流程。 | | | | | |